



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección Regional de  
Educación Ancash

Unidad de Gestión  
Educativa Local Santa

Área de Gestión  
Institucional



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Nuevo Chimbote, 24 de enero del 2024

**OFICIO MULTIPLE N° 006 - 2024-ME/RA/DREA/ UGEL-S/AGI/ING. I**

Señor(a):

**DIRECTOR O RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA.....**

Presente.-

**ASUNTO : SOLICITA PRESENTACIÓN DE LA FICHA DE ACCIONES DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO 2024-1**

**REFER. : R.M. N° 679-2023-MINEDU  
R.M. N° 557-2020-MINEDU**

Me dirijo a usted para expresarle mi cordial saludo y a la vez solicitarle en cumplimiento a la R.M. N° 679-2023-MINEDU, la presentación de la ficha de las acciones de mantenimiento correspondiente al Programa de Mantenimiento 2024-1, la cual deberá contar con los siguientes documentos:

1. Ficha de acciones de mantenimiento **detallado (Excel)** suscrita por el responsable y todos los miembros de la comisión de mantenimiento.
2. Acta de compromiso **impreso del sistema de mantenimiento con firma y sello del responsable.**
3. Acta de representantes de la comisión de mantenimiento y CONEI (Anexo 5 R.M. 557-2020-MINEDU)
4. En el caso de pintura, esta actividad deberá ser autorizada por la UGEL, para lo cual deberá presentarse el Anexo N° 5 Solicitud de habilitación de elemento de intervención "Pintura", adjuntado el sustento necesario (evidencias fotográficas) y habiéndose atendido previamente los elementos considerados como prioridad 1 y 2 (instalaciones sanitarias, eléctricas, techos, muros, pisos, puertas, ventanas, etc) Una vez recibida la autorización de la UGEL, el elemento será habilitado en el sistema para el local educativo solicitante.

**IMPORTANTE: La presentación de estos documentos deberá ser en forma física (01 juego) por mesa de partes de la UGEL Santa como máximo hasta el día 23 DE FEBRERO DEL 2024, previa verificación por parte del equipo de infraestructura.**

Aprovecho la ocasión para renovarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente;




Lic. Romy Carmen Luján Sotillo J.C.  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL SANTA