

FICHA DE MONITOREO AL TUTOR (A)**I. DATOS INFORMATIVOS:**

Dirección Regional de Educación : ANCASH		
Unidad de Gestión Educativa Local:		
I. E:	Nivel:	
Distrito:	Grado y sección :	Turno:
Datos del Tutor.	Nº de la sesión:	
Condición:	Nombre de la sesión:	
Especialidad (de formación) :		
Secciones a cargo :	Horas de TOE: 1 hra. ()	2 hra. ()
Apellidos y Nombres del Monitor:	Nº de Estudiantes	
Fecha:	Hora de Inicio:	Hora de Término:

II. INSTRUCCIONES. El presente instrumento tiene como objetivo recoger información sobre el desempeño del **DOCENTE TUTOR(A)**. Las preguntas de esta sección serán contestadas en función a la revisión documentaria, a lo observado durante el desarrollo de la sesión de la tutoría grupal y a lo declarado por el tutor (a) durante la entrevista.

III. FICHA DE OBSERVACIÓN DE LA SESIÓN DE TUTORÍA GRUPAL:

A. Planificación de la TOE/ATI						
Nº	Ítems	Evidencias	Escala de valoración			
			En Inicio (0)	En Proceso (1)	Logro Previsto (2)	NIVEL ALCANZADO
E1	El/la tutor/a ha realizado el diagnóstico de las necesidades de orientación de sus estudiantes.	Diagnóstico del PTA				
E2	El/la tutor/a cuenta con el Plan Tutorial de Aula	PTA				
E3	El Plan Tutorial de Aula considera la siguiente estructura: datos generales, fundamentación, objetivos, actividades, recursos y evaluación.	PTA				
E4	El Plan Tutorial de Aula considera como anexo un cronograma con la programación de actividades para el desarrollo de: tutoría individual, tutoría grupal, orientación a las familias y otras actividades complementarias.	PTA, cronograma, ficha tutoría individual				
E5	El/la tutor/a cuenta con los diseños de las sesiones de tutoría programadas para el bimestre/trimestre, visadas por el coordinador de tutoría.	Sesiones de TOE				
TOTAL						

B. Observación de la sesión de tutoría grupal (Marcar sólo una)						
Nº	Ítems	Evidencias	Escala de valoración			
			En Inicio (0)	En proceso (1)	Logro previsto (2)	NIVEL ALCANZADO
Revisión de acuerdos:						
E1	El (la) tutor(a) le solicita al Coordinador o al secretario o al dinamizador del aula que lea los acuerdos y/o compromisos asumidos en la sesión anterior para la evaluación de su cumplimiento.	Cuaderno de campo				
E2	El/la tutor/a evalúa el cumplimiento de actividad propuesta en el momento "después de la hora de tutoría" de la sesión anterior	Sesiones y Cuaderno de campo				

En la presentación:						
E3	El (la) tutor(a) presenta el propósito de la sesión ("Qué buscamos")	Sesiones y Cuaderno de campo				
E4	El (la) tutor(a) hace uso de estrategias de motivación (videos, noticias, presentación de casos, entre otros) que despiertan el interés de las y los estudiantes por el tema a desarrollar.	Sesiones y Cuaderno de campo				
E5	El/la tutor/a recoge los conocimientos previos de las/los estudiantes sobre el tema a desarrollar durante la sesión.	Sesiones y Cuaderno de campo				
En el desarrollo:						
E6	El (la) tutor(a) fomenta el trabajo colaborativo entre las y los estudiantes para el desarrollo de la sesión (diálogos, exposiciones, elaboración de afiches, organizadores visuales, juego de roles, entre otras).	Sesiones y Cuaderno de campo				
E7	El (la) tutor(a) sigue la secuencia metodológica planteada en el diseño de la sesión.	Sesiones y Cuaderno de campo				
E8	El (la) tutor(a) muestra conocimiento de la temática tratada en la sesión brindando orientaciones pertinentes a las y los estudiantes.	Sesiones y Cuaderno de campo				
E9	El (la) tutor(a) dosifica adecuadamente el tiempo para cada una de las actividades propuestas en la sesión.	Sesiones y Cuaderno de campo				
E10	El (la) tutor(a) acompaña a las y los estudiantes cuando realizan trabajos individuales y/o grupales.	Sesiones y Cuaderno de campo				
E11	El (la) tutor(a) comunica en forma clara las indicaciones para la realización de las actividades.	Sesiones y Cuaderno de campo				
E12	El (la) tutor(a) dispone de recursos y materiales para el desarrollo de la sesión.	Sesiones y Cuaderno de campo				
En el cierre:						
E13	Las y los estudiantes establecen conclusiones o alternativas concretas sobre el tema tratado.	Sesiones y Cuaderno de campo				
E14	El (la) tutor(a) concluye la sesión con ideas fuerza.	Sesiones y Cuaderno de campo				
E15	El (la) tutor(a) promueve que las y los estudiantes tomen decisiones o asuman compromisos individuales o grupales relacionados al tema tratado.	Sesiones y Cuaderno de campo				
Después de la hora de tutoría:						
E16	El (la) tutor(a) plantea actividades para realizar después de la hora de tutoría (entrevista a familiares, amigos, búsqueda de información complementaria al tema tratado, elaboración de productos, entre otros).	Sesiones y Cuaderno de campo				
TOTAL						
N°	Clima en el aula	Evidencias	En Inicio (0)	En proceso (1)	Logro previsto (2)	NIVEL ALCANZADO
E17	Se observa buen trato entre el/la tutor/a y las y los estudiantes.	Cuaderno de campo				
E18	Considera las opiniones de las y los estudiantes y las incorpora a la reflexión que desarrolla durante la sesión.	Cuaderno de campo				

E19	El (la) tutor(a) promueve que sus estudiantes expresen sus reflexiones y críticas en torno a los temas tratados.	Cuaderno de campo				
E20	El (la) tutor(a) realiza preguntas que promueven la manifestación de emociones y/o sentimientos en relación al tema tratado.	Cuaderno de campo				
E21	El (la) tutor(a) utiliza las normas de convivencia del aula para establecer relaciones armoniosas y reforzar el buen comportamiento de sus estudiantes.	Normas de convivencia y Cuaderno de campo				
E22	El (la) tutor(a) se relaciona con sus estudiantes con empatía, llamándolos por su nombre.	Cuaderno de campo				
E23	El (la) tutor(a) escucha atentamente las opiniones de las y los estudiantes.	Cuaderno de campo				
E24	El (la) tutor(a) responde con asertividad a las inquietudes de las y los estudiantes.	Cuaderno de campo				
TOTAL						

Observaciones:

- _____
- _____
- _____

Compromisos:

- _____
- _____
- _____

LEYENDA PARA UBICAR EL PUNTAJE OBTENIDO			Actividades de orientación planificadas	PUNTAJE OBTENIDO	VALORACIÓN FINAL
EN INICIO	EN PROCESO	LOGRADO			
0 -6	7 - 10	11-18	Planificación de la TOE		
0 -16	17-32	33 -48	Observación de tutoría grupal		
0 -8	9-16	17- 24	Clima en el aula		
0 - 30	33 - 58	61 – 90	TOTAL		

IV. CUESTIONARIO SOBRE EL DESARROLLO DE LA TUTORÍA INDIVIDUAL

Para completar esta sección, se realiza una entrevista personal al tutor o a la tutora. Se formulan las preguntas (sin leer las alternativas) y se completa la ficha según las respuestas que dé el tutor o la tutora. Es posible marcar más de una opción.

En caso que el **tutor** (a) de una respuesta que no se encuentra dentro de las alternativas, deberá seleccionar la opción "Otros" y registrar la información de manera legible.

Tutoría Individual (Puede marcar más de una opción)	
1. ¿Con qué frecuencia realiza la tutoría individual?	
A) ()	Una vez a la semana
B) ()	Dos veces a la semana
C) ()	Quincenalmente
D) ()	Una vez al mes
E) ()	No realiza la tutoría individual

F) ()	Otros
1.1. Si marcó "otros", especificar: _____	
2. A la fecha ¿qué porcentaje de estudiantes de tu aula han recibido la tutoría individual?	
A) ()	Todos (100%)
B) ()	Las tres cuartas partes de los estudiantes (75%)
C) ()	La mitad de los estudiantes (50%)
D) ()	El 20% de los estudiantes
E) ()	Menos del 20%
F) ()	Ninguno
2.1. Si marcó "otros", especificar: _____	
3. ¿Cómo programa la atención individual de los estudiantes? (puede marcar más de una opción)	
A) ()	Se programa de acuerdo a la lista de asistencia (en orden alfabético).
B) ()	De acuerdo a las necesidades observadas en el diagnóstico.
C) ()	De acuerdo a las problemáticas que surgen en el momento.
D) ()	De acuerdo a la solicitud de docentes, padres y/o estudiantes
E) ()	No se planifica
3.1. Si marcó "otros", especificar: _____	
4. ¿Qué acciones realiza después de la tutoría individual?	
A) ()	El registro de los compromisos asumidos por el/la estudiante.
B) ()	La entrevista con los padres, madres o apoderados del estudiante.
C) ()	El seguimiento o acompañamiento a cada estudiante entrevistado.
D) ()	La priorización de los estudiantes que requieren mayor orientación porque presentan problemas personales, familiares o de otra índole.
E) ()	Derivación del estudiante al coordinador de tutoría o al psicólogo en caso de considerarlo necesario.
F) ()	Otros
4.1. Si marcó "otros", especificar: _____	
5. ¿Qué cualidades considera debe tener un/a tutor/a para desenvolverse mejor en el desarrollo de la tutoría individual?	
A) ()	Autenticidad
B) ()	Empatía
C) ()	Capacidad de escucha
D) ()	Respeto por sus opiniones o decisiones
E) ()	Confiabilidad
F) ()	Comunicación asertiva
G) ()	No sabe/ No opina
6. ¿Con qué instrumento registra las entrevistas individuales de sus estudiantes?	
A) ()	Libro de registro de incidencias
B) ()	Ficha de tutoría individual
C) ()	Cuaderno de entrevistas
D) ()	Agenda
F) ()	No registro
G) ()	Otros: _____

6.1. Si marcó "otros", especificar:

V. CUESTIONARIO EL TRABAJO CON LAS FAMILIAS

Trabajo de la TOE con familias (Puede marcar más de una opción)	
7. ¿Qué estrategia utiliza para asegurar la asistencia de los padres, madres o apoderados a las reuniones de aula?	
A) ()	Envía citaciones escritas, invitaciones, esquelas, comunicados, etc.
B) ()	Se comunica verbalmente con cada uno de los padres, madres o apoderados.
C) ()	Toma en cuenta el mejor horario disponible para los padres, madres o apoderados.
D) ()	Coloca un comunicado en la puerta de la escuela para que los padres, madres o apoderados lo lean.
E) ()	En la reunión de aula se desarrolla temas de interés para motivarlos a participar en las próximas reuniones.
F) ()	Otros
7.1. Si marcó "otros", especificar: _____	
8. ¿Qué toma en cuenta para programar las reuniones de aula?	
A) ()	La solicitud de los padres, madres o apoderados de los/as estudiantes del aula.
B) ()	La solicitud del director de la IE o del Coordinador de Tutoría
C) ()	Las necesidades que van surgiendo en el aula durante el año escolar.
D) ()	Programa las reuniones al inicio del año escolar y lo incluye en el Plan tutorial de aula.
E) ()	Otros
8.1. Si marcó "otros", especificar: _____	
9. ¿Cómo selecciona los temas que desarrolla en las reuniones de aula?	
A) ()	De acuerdo a las necesidades de orientación de los estudiantes del aula.
B) ()	De acuerdo a la solicitud del Coordinador de Tutoría o del Director.
C) ()	De acuerdo a las fechas cívicas.
D) ()	De acuerdo a la solicitud de los padres, madres o apoderados de los estudiantes.
E) ()	De acuerdo a las indicaciones recibidas por el especialista de la UGEL.
F) ()	Otros
9.1. Si marcó "otros", especificar: _____	
10. ¿Cómo logra promover la reflexión de las familias?	
A) ()	Informa sobre el avance académico y conductual de sus hijos/as.
B) ()	Utiliza imágenes y/o videos que abordan problemáticas psicosociales en los adolescentes.
C) ()	Promueve que los padres, madres o apoderados expresen sus inquietudes y compartan sus experiencias en las reuniones de aula.
D) ()	Promueve que los padres, madres o apoderados aborden un caso del aula para analizarlo.
E) ()	Otros
10.1. Si marcó "otros", especificar: _____ _____	



11. ¿Cómo informa a las familias sobre las situaciones particulares de las/los estudiantes?	
A) ()	Envía un comunicado explicando la situación.
B) ()	Invita a los padres, madres o apoderados a una entrevista personal.
C) ()	Delega al auxiliar de educación para que comunique la situación a los padres, madres o apoderados
D) ()	A través del Coordinador de Tutoría que se hace cargo de la entrevista con las familias.
E) ()	Otros
11.1. Si marcó "otros", especificar: _____	

Coordinador de Tutoría

Tutor (a) monitoreado